



DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE

Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

PROTOCOLLO 3141/2025/A

PR.N.000062/2025/G

CIG 2025.0008

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE

Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

Disciplinare di gara

Procedura selettiva mediante Albo

1 TIPOLOGIA DI APPALTO, REGOLE E RISERVE

1.1 Tipologia di appalto

Il Dicastero per l'Evangelizzazione, Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove chiese particolari (anche detta II sezione) intende procedere all'affidamento del servizio di refezione e servizi accessori, tramite una procedura selettiva mediante Albo, disciplinata dall'art. 38 "*Norme sulla trasparenza, il controllo e la concorrenza dei contratti pubblici della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano*".

La selezione delle offerte avverrà attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo).

1.2 Normativa applicabile

La Santa Sede è un ordinamento sovrano dotato di proprie leggi. La presente procedura è disciplinata in via esclusiva dalla normativa vigente nella Santa Sede ed in particolare dalle "*Norme sulla trasparenza, il controllo e la concorrenza dei contratti pubblici della Santa Sede e dello Stato della Città del Vaticano*", disposte con Lettera apostolica in forma di Motu Proprio del Santo Padre del 19 maggio 2020, in vigore dal 1° luglio 2020 come modificate e integrate dalla Lettera apostolica in forma di Motu Proprio del Santo Padre Francesco del 16 gennaio 2024 (di seguito, NCP) e dalle disposizioni che le danno attuazione, ivi incluso il Decreto Generale Esecutivo n. 1/2025 (d'ora in avanti Decreto), in vigore dal 10 agosto 2025

Maggiori informazioni sulla normativa vigente sono reperibili all'indirizzo email www.bandipubblici.va nella sezione Normativa.

1.3 Riserve

Il Dicastero per l'evangelizzazione, sezione per la prima evangelizzazione e le nuove chiese particolari in ogni caso ed a suo insindacabile giudizio ed avviso si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto contrattuale;

- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, reindire o cancellare la presente procedura;
- d) di non stipulare il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione provvisoria o definitiva.

In tutti i casi ora citati, gli offerenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo, né potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente a nessun titolo, ivi inclusa la perdita di opportunità o una lesione dell'affidamento sugli esiti della presente procedura.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGHI

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Il presente Disciplinare di gara
3. Capitolato Tecnico e Allegati
4. Modello di Dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara
5. Modello Offerta Tecnica e Curricolare
6. Modello Offerta Economica
7. Schema di contratto.

Si avvisano gli offerenti che nella Sottosezione per le procedure di gara ed affidamento sarà pubblicato ogni atto e documento che debba essere tenuto in considerazione ai fini della partecipazione alla presente procedura. Con la pubblicazione nell'Albo gli atti e i documenti si hanno per conosciuti ad ogni effetto di legge e ai fini della presente procedura. Dalla data della pubblicazione decorrono, altresì, i termini stabiliti dagli atti e documenti ivi pubblicati o che dalla loro pubblicazione dipendono. È onere degli offerenti consultare l'Albo informatico. Altre forme di conoscenza degli atti e documenti che avvenga successivamente alla pubblicazione non hanno effetto ai fini della presente procedura.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno pervenire entro e non oltre mercoledì 14 Gennaio 2026 alle ore 12.00 AM al seguente indirizzo: ufficio.acquisti@propagandafide.va.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimenti verranno inviate unicamente ai partecipanti dei sopralluoghi ed entro mercoledì 21 Gennaio 2026.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e quelli eventualmente resi non hanno effetto e rilievo ai fini della presente procedura.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità degli offerenti saranno pubblicate nell'Albo degli Operatori Economici, sul sito www.bandipubblici.va. La mancata conoscenza delle comunicazioni pubblicate sul sito da parte degli offerenti non ha alcun rilievo ai fini della presente procedura.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni che, in base alla normativa e al presente disciplinare, devono essere inviate individualmente. Tutte le comunicazioni tra l'Ente appaltante e gli offerenti sono effettuate ad ogni effetto di legge all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente appaltante dal concorrente, che assume la responsabilità della mancata conoscenza delle comunicazioni sopportandone le conseguenze.

2.4 Sopralluoghi

I sopralluoghi sono obbligatori e dovranno essere effettuati nei locali cucina, refettorio, stoccaggio e tutti gli ambienti ulteriormente adibiti per l'espletamento del servizio. In fase di sopralluogo, l'operatore potrà visionare con un proprio tecnico i macchinari utili all'espletamento del servizio.

Gli operatori dovranno partecipare ai sopralluoghi nei siti dei lotti per i quali intendono presentare l'offerta.

Lotto	Sito	Data di sopralluogo
I	Collegio San Pietro Apostolo (CSP) - Via delle Mura Aurelie 4, Roma	30 Dicembre 2025 ore 14.00
I	Collegio San Paolo Apostolo (CTR) - Via di Torre Rossa 40, Roma	30 Dicembre 2025 ore 16.00
II	Collegio Mater Ecclesiae (CME) - Piazzale della Pace, 1 Castel Gandolfo – zona extra-territoriale	29 Dicembre 2025 ore 10.00 AM
III	Collegio San Giuseppe (CSG) - Via Urbano VIII, 16, Roma – zona extra-territoriale	8 Gennaio 2026 dalle 14.00 alle 16.00
III	Centro Internazionale di Animazione Missionaria	8 Gennaio 2026 dalle 14.00 alle

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

	(CIAM) - Via Urbano VIII 16, Roma– zona extra-territoriale	16.00
III	Collegio Urbano (PCU) - Via Urbano VIII 16, Roma– zona extra-territoriale	8 Gennaio 2026 dalle 14.00 alle 16.00
III	Residenza Newman – Via Giosuè Carducci 2, Roma– zona extra-territoriale	8 Gennaio 2026 dalle 14.00 alle 16.00

Gli offerenti che intendano partecipare al sopralluogo devono darne comunicazione all'Ente all'indirizzo ufficio.acquisti@propagandafide.va entro lunedì 22 Dicembre 2025 alle ore 12.00 AM. Nella email di conferma a partecipare al sopralluogo si richiede di indicare approssimativamente l'orario.

È possibile effettuare i sopralluoghi unicamente negli edifici dei lotti per i quali si intende presentare l'offerta. La comunicazione deve riportare: nome, cognome e codice fiscale del partecipante; il recapito telefonico; indirizzo e-mail; la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; dovranno essere indicati nomi, cognomi e codici fiscali di eventuali accompagnatori.

Inoltre dovranno essere indicati i lotti per i quali si intende presentare offerta e quindi gli tutti edifici correlati presso cui svolgere i sopralluoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da soggetto in possesso di apposita delega con allegata copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Delle operazioni di sopralluogo è redatto verbale a cura dell'Dicastero e sottoscritto da tutti gli intervenuti dei quali riporta le osservazioni e i rilievi.

La partecipazione al sopralluogo è obbligatoria ai fini della presentazione dell'offerta sotto pena di esclusione degli operatori economici che pur non avendovi partecipato presentino offerta.

3. OGGETTO, LOTTI, OPZIONI, REVISIONI E VARIANTI

3.1 Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto le prestazioni di seguito indicate e come meglio specificate nel capitolato tecnico:

n.	Tipologia dei Servizi	Durata del contratto
1	Refezione	36 mesi
2	Refettorio	
3	Disinfestazione	
4	Manutenzione	

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

Per singolo lotto, l'importo di seguito indicato è stato calcolato sulla base dei dati del 2023 e per la durata complessiva di 36 mesi. Detto importo si intende al lordo dalle imposte e contributi obbligatori dovuti dagli offerenti ed unicamente per il servizio principale di Refezione:

LOTTO I	Collegio San Pietro	2.800.000,00 €
	Collegio San Paolo	
LOTTO II	Collegio Mater Ecclesiae	1.000.000,00 €
LOTTO III	Ciam	1.900.000,00 €
	Collegio San Giuseppe	
	Collegio Urbano	
	Residenza Newman	

I valori indicati sono da ritenersi meramente indicativi.

Devono intendersi incluse nell'oggetto dell'appalto e nell'offerta presentata da ciascun concorrente tutte le attività accessorie, prodromiche, strumentali, utili e necessarie all'esecuzione delle prestazioni sopra indicate a regola d'arte e, comunque, normalmente dovute secondo la prassi di mercato. Dette attività, ancorché non specificate nell'offerta, sono dovute e non consentono revisione del prezzo offerto o richieste di varianti in corso d'opera.

L'offerta sarà comunque da considerarsi sul prezzo del singolo pasto incluso di tutti i costi dei servizi accessori fatti salvi quelli straordinari se non indicati come inclusi nel presente bando.

Le offerte dovranno rispondere a tutto quanto precisato nel presente disciplinare e nei documenti allegati e dovranno essere rese, oltre che in conformità a quanto prescritto, anche nel rispetto della vigente disciplina in materia.

3.2 Suddivisione in Lotti

NUMERO LOTTO	OGGETTO LOTTO	IMPORTO
I	• Refezione, Refettorio, Disinfestazione, Manutenzione presso il Collegio San Pietro Apostolo e San Paolo Apostolo	2.800.000,00 €
II	• Refezione, Disinfestazione, Manutenzione presso il Collegio Mater Ecclesiae – Castel Gandolfo	1.000.000,00 €
III	• Refezione, Disinfestazione, Manutenzione presso il Collegio San Giuseppe, Centro Internazionale di Animazione Missionaria; • Refezione, Refettorio, Disinfestazione, Manutenzione presso il Collegio Urbano e Residenza Newman	1.900.000,00 €

Ciascun offerente può presentare offerta per tutti i lotti.

L'offerente potrà vedersi assegnato al massimo n° 2 lotti.

Nel caso in cui un offerente risulti primo in graduatoria su tutti e 3 i lotti, la Commissione aggiudicherà unicamente 2 lotti, assegnando prima i lotti che hanno uno scarto di punteggio maggiore tra il primo e il secondo classificato.

Esempio:

OPERATORI	LOTTO I	LOTTO II	LOTTO III
A	100	100	100
B	90	85	80
C	80	80	70

L'operatore A avrà assegnati i LOTTI II e III

3.3 Durata

La durata dell'appalto è di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.4 Proroga

Il Dicastero, nel caso in cui sia stata bandita una nuova gara ma la stessa non sia stata ancora aggiudicata al momento della scadenza del contratto, ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il contratto alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e comunque entro e non oltre il termine di un anno dalla scadenza del contratto. L'opzione verrà comunicata per iscritto all'appaltatore almeno 90 gg prima della scadenza del contratto originario. L'Appaltatore, in tal ipotesi, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto alle medesime condizioni o a condizioni più favorevoli.

3.5 Revisione dei prezzi

I corrispettivi offerti dall'aggiudicatario potranno essere soggetti a richiesta di revisione in accordo tra le parti a partire dal diciottesimo mese compreso e sulla base della variazione ISTAT. La richiesta dovrà essere presentata sulla base della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati verificatosi rispetto al mese precedente di inizio contratto.

4. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Tipo di procedura

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici:

1. iscritti alla Sezione per gli operatori economici dell'Albo Informatico ai sensi dell'art. 31 NCP nelle seguenti categorie di specializzazione: CS.AR3 - Servizio mensa o CS.AR4 - Gestione mense, ristoranti, bar.
2. in possesso dei requisiti di cui all'art. 11, §1, NCP;
3. in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

4.2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli offerenti, persone fisiche e giuridiche, che soddisfino i requisiti stabiliti da:

- a) art. 13 NCP;
- b) art. 14 NCP;
- c) art. 16 Decreto;
- d) art. 18, § 1, Decreto, salvo che siano intervenute le situazioni di cui al § 2 del medesimo articolo;
- e) art. 20 Decreto.

La circostanza di essere iscritti all'Albo degli Operatori Economici non esime l'offerente dall'obbligo di comprovare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti richiesti.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di effettuare ogni opportuna valutazione, il Dicastero potrà richiedere all'offerente ulteriori chiarimenti, giustificazioni e documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate. A tal fine il Dicastero assegnerà all'offerente un termine perentorio non inferiore a 7 giorni. La mancata presentazione dei chiarimenti, giustificazioni e documenti richiesti nel termine assegnato comporterà l'esclusione.

4.3 Requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli offerenti che soddisfino i seguenti requisiti di professionalità e affidabilità economica.

A) Requisiti di professionalità

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di refezione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campi di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

B) Requisiti di affidabilità economica

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

- Aver conseguito un fatturato medio negli ultimi tre esercizi fiscali (2022-2023-2024) di almeno l'80% del volume annuale indicativo per il lotto cui si intende presentare la domanda. Il volume annuo è da intendersi come specifico unicamente al servizio principale. Non è ammesso l'operatore che non abbia tutti e tre gli esercizi fiscali indicati.

La

Lotto	Siti	Volume Annuale indicativo	80%
LOTTO I	Collegio San Pietro	933.000,00 €	746.400,00 €
	Collegio San Paolo		
LOTTO II	Collegio Mater Ecclesiae	333.000,00 €	266.400,00 €
LOTTO III	Ciam	633.000,00 €	506.400,00 €
	Collegio San Giuseppe		
	Collegio Urbano		
	Casa Newman		

dimostrazione del requisito è fornita mediante autodichiarazione del fatturato medio negli ultimi 3 esercizi fiscali (2022-2023-2024) con elenco delle fatture quietanzate. La Commissione potrà richiedere a supporto:

- Copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricavi il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono.
- Certificati di regolare esecuzione rilasciati dai cliente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito è da intendersi rispetto al lotto cui si intende partecipare. Nel caso in cui un operatore intenda partecipare a più di un lotto, deve aver conseguito l'80% del volume della somma dei lotti a cui intende partecipare.

- Aver conseguito durante un anno del triennio precedente (2022-2023-2024) lo svolgimento di servizi analoghi e con regolare esito di esecuzione presso: scuole, istituti (religiosi e non), ospedali, mense pubbliche e private. Viene richiesto che l'operatore abbia somministrato un numero complessivo di almeno il 90% della stima annuale per lotto. Devono essere presi in considerazione solo i pasti relativi ai pranzi e le cene e al servizio ordinario. È ammesso uno sfrido del 5%

Lotto	Siti	Stima Pasti Anni (pranzi e cene)	90%
LOTTO I	Collegio San Pietro	156.157	140.541
	Collegio San Paolo		
LOTTO II	Collegio Mater Ecclesiae	62.006	55.805

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

LOTTO III	Ciam	110.342	99.308
	Collegio San Giuseppe		
	Collegio Urbano		
	Casa Newman		

La dimostrazione del requisito è fornita mediante autodichiarazione. La Commissione potrà richiedere a supporto:

- Copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricavi il numero di pasti per il periodo richiesto. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara, il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono.
- Certificati di regolare esecuzione rilasciati cliente, con l'indicazione del numero dei pasti.

La comprova del requisito è da intendersi rispetto al lotto cui si intende partecipare. Nel caso in cui un operatore intenda partecipare a più di un lotto, deve aver conseguito il 90% del volume della somma dei lotti a cui intende partecipare.

4.4 Garanzia provvisoria

Ai fini della soddisfazione del requisito di affidabilità economica di cui al punto che precede, gli offerenti devono già in sede di offerta presentare **una garanzia provvisoria**, pari al 5% del prezzo stimato dell'appalto annuale e precisamente di importo pari:

Lotto	Siti	Volume Annuo	5%
LOTTO I	Collegio San Pietro	933.000,00 €	46.650,00€
	Collegio San Paolo		
LOTTO II	Collegio Mater Ecclesiae	333.000,00 €	16.650,00 €
LOTTO III	Ciam	633.000,00 €	31.650,00 €
	Collegio San Giuseppe		
	Collegio Urbano		
	Casa Newman		

La garanzia dovrà essere costituita:

da fideiussione rilasciata da imprese bancarie abilitate all'esercizio dell'attività nel paese in cui sono stabilite e sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nel relativo albo previsto e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria assicurativa vigente nell'Unione Europea;

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti richiesti; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione definitiva non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia deve:

- a) essere rilasciata a favore del Dicastero con cui viene sottoscritto il contratto
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto della garanzia;
- c) avere validità 180 giorni e estendibile dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Dicastero

La garanzia deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in originale o in copia autenticata anche con sottoscrizione elettronica del soggetto autenticante.

4.5 Forme ammesse di collaborazione fra offerenti

È ammesso unicamente il subappalto entro i limiti del 30% del valore dell'appalto e purché non sia subappaltato il servizio principale e il servizio di gestione del refettorio.

Il subappaltatore dovrà essere, in fase di sottoscrizione del contratto, iscritto all'albo fornitori vaticano. Il subappaltatore non può partecipare autonomamente alla procedura per l'affidamento dell'appalto stesso. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'operato economico che intende eseguire alcune prestazioni affidandole in subappalto dovrà farne richiesta in sede di presentazione dell'offerta, indicando il nominativo del subappaltatore e le prestazioni affidate in subappalto, nonché fornire la bizza del relativo contratto.

È vietato agli offerenti partecipare alla presente procedura in più di una delle forme di collaborazione ammesse sotto pena di esclusione di tutte le imprese parti degli accordi di collaborazione.

È, altresì, vietato all'offerente che partecipa alla presente procedura in collaborazione con altri offerenti partecipare in forma individuale sotto pena di esclusione di tutte le imprese che partecipano alla forma di collaborazione

ammessa.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 Termine, luogo e modalità di presentazione

L'offerta deve essere contenuta, a pena di esclusione, in uno o più plichi:

- a) chiusi e sigillati;
- b) controfirmati o segnati sui lembi con mezzi che consentano di identificare il mittente (quali timbri e impronte recanti loghi e sigle) e di attestarne la chiusura originaria da parte del mittente medesimo;
- c) collazionati in maniera che non sia possibile leggerne il contenuto.

L'offerta deve pervenire a pena di esclusione al seguente indirizzo: APSA – Ufficio del Responsabile dell'Albo
– Via della Conciliazione n. 5 – 00193 Roma

Il plico può essere trasmesso, a discrezione e rischio degli offerenti:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale;
- b) tramite corriere;
- c) mediante consegna a mano.

In caso di consegna a mano o a mezzo corriere, il personale addetto alla ricezione rilascerà ricevuta nella quale saranno indicati:

- a) il CIG;
- b) data e ora di ricezione del plico;
- c) eventuali lesioni dello stesso.

È onere degli offerenti incaricare il consegnatario del plico del ritiro dell'attestazione e della consegna della stessa all'offerente medesimo.

In caso di consegna a mezzo posta raccomandata, il personale addetto si limiterà a sottoscrivere l'avviso di ricevimento e consegnerà l'attestazione al Responsabile del Procedimento.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 AM del 30 Gennaio 2026. Il rispetto del termine e dell'orario di consegna è onere e rischio degli offerenti.

La documentazione dovrà recare nell'intestazione e in capo ad ogni allegato e/o documento presentato il CIG

Il plico deve recare, all'esterno, esclusivamente le informazioni relative all'offerente concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura:

“CIG procedura aperta per Lotto/i.....

Scadenza offerteNON APRIRE”

Il plico non deve recare all'esterno, a pena di esclusione, nessun'altra indicazione.

5.2 Sostituzione del plico già inviato

Con le stesse modalità e formalità e nei termini indicati nel paragrafo precedente, pena l'irricevibilità, gli

offerenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta presentata. Non saranno ammesse né integrazioni parziali alla documentazione inviata al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

In tal caso, l'intestazione della documentazione dovrà contenere la dicitura "in sostituzione del plico già presentato" sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente.

In mancanza di tale dicitura, le offerte plurime comportano l'esclusione dell'offerente.

5.2 Contenuto della documentazione

La documentazione deve essere organizzata in 3 sezioni, con firma autografa del legale rappresentante su ogni foglio:

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, controfirmate o segnate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

"A" Documentazione amministrativa;

"B" Offerta tecnica;

"C" Offerta economica.

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

5.3 Contenuto della busta "A" Documentazione amministrativa.

Gli offerenti, a pena di esclusione, devono includere nella Sezione A la seguente documentazione:

A] Documentazione generale

- a) domanda di partecipazione
- b) copia del documento di identità del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono gli atti e atto dal quale derivano i poteri di rappresentanza dell'offerente;
- c) dichiarazione di subappalto (modello Allegato 2 al bando)
- d) copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato e dello Schema di Contratto sottoscritti per accettazione;
- e) indicazione dei seguenti dati: sede legale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo e-mail;
- f) autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- g) autocertificazione che attesti l'assenza di carichi penali pendenti o di precedenti condanne penali in relazione all'offerente persona fisica ovvero a tutti i soggetti con poteri di rappresentanza, a tutti i

membri del consiglio di amministrazione, ai soci di maggioranza e ai medesimi soggetti della società controllante;

h) fidejussione bancaria come da punto 4.4

B] Documentazione comprovante i requisiti di ammissione e di qualificazione

Requisiti di Ammissione:

- Dichiarazione e autocertificazione come da punto 4.3
- Visura camerale ordinaria
- DURC

Requisiti di professionalità

- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di refezione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campi di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

5.4 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del contenuto della Busta A, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive, è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fidejussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza

in fase esecutiva, sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Commissione giudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Commissione procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

5.5 Contenuto della Documentazione "B" Offerta tecnica

La documentazione "B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione sulle modalità

1. Progettuali, tecniche e organizzative tenendo conto del:

A. Progetto refezione

1. Gestione del servizio ordinario per il servizio principale di refezione
2. Gestione del servizio straordinario

B. Progetto integrativo su servizi accessori

1. Gestione servizio refettorio
2. Gestione servizio disinfestazione e sanificazione ambienti
3. Gestione ciclo rifiuti
4. Gestione manutenzione ordinaria macchinari

C. Migliorie strumentali nell'apparecchiatura utile al servizio

D. Varietà dei menù

Deve inoltre contenere una relazione sugli aspetti curriculari che compongono l'offerta tecnica.

2. Curricolare

E. Fatturato aziendale: media degli ultimi 3 anni

F. Cv, in forma anonima e Pregressa esperienza in ambiti lavorativi assimilabili

La relazione tecnica deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri le soluzioni proposte per l'esecuzione delle prestazioni con riferimento a ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 6.3, specificando in particolare i seguenti elementi:

Le migliorie proposte inerenti all'organizzazione del servizio e/o degli spazi; migliorie nelle apparecchiature utili all'espletamento dei servizi;

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve rispettare le seguenti caratteristiche minime:

G. Varietà dei menù: menù settimanali non meno di 4

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica e dovrà essere redatta secondo l'apposito modulo di presentazione dell'offerta tecnica.

5.6 Contenuto della busta "C" – offerta economica

La busta "C – Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

H. Prezzo dei pasti

1. Colazione
2. Pranzo
3. Cena

Il prezzo per ogni singolo pasto deve essere al netto di IVA e/o altre imposte e/o contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il prezzo offerto per singolo pasto viene inteso comprensivo di tutte le prestazioni indicate al punto 3.1 del presente disciplinare.

I. Forfait annuale per la manutenzione straordinaria

Ai fini del punteggio il forfait annuale totale è da intendersi come la somma dei valori annuali di ogni singolo collegio del lotto, sebbene vada specificato il valore per ogni collegio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione nei paragrafi precedenti e secondo l'apposito modulo di presentazione dell'offerta economica.

L'offerta economica deve dare separata evidenza degli oneri relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Valutazione delle offerte tecniche, curricolari ed economiche

Le offerte tecniche, curricolari ed economiche saranno valutate secondo le tabelle sotto riportate.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, al miglior

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

rapporto qualità/prezzo. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

LOTTO I			
TECNICA		60 PUNTI TOTALI	NOTE
A) PROGETTUALITA' RISTORAZIONE - servizio principale	30		PROPOSTA PROGETTUALE DIVISA TRA IL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO. PER LO STRAORDINARIO VIENE INTESO LA CAPACITA' DELL'OPERATORE DI FAR FRONTE ALLE POSSIBILI INTERRUZIONI DI SERVIZIO
	A1) GESTIONE DEL SERVIZIO ORDINARIO	25	
	A2) GESTIONE DEL SERVIZIO STRAORDINARIO	5	
B) PROGETTUALITA' INTEGRATIVA - servizi accessori	14		PROPOSTA PROGETTUALE SUI SERVIZI A CORREDO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE. GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI E OLI CON POSSIBILITA' DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE (P.ES MATERIALE PER IL COMPOSTAGGIO;); GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI; GESTIONE ORDINARIA MANUTENZIONE MACCHINARI
	B1) GESTIONE SERVIZIO REFETTORIO	5	
	B2) GESTIONE SERVIZIO DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI	2	
	B3) GESTIONE CICLO RIFIUTI	2	
	B4) GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINARI	5	
C) ELEMENTI MIGLIORATIVI	11		ELEMENTI MIGLIORATIVI STRUMENTALI COME INTEGRAZIONE MACCHINARI DA CUCINA, REFRIGERAZIONE E STOCCAGGIO
D) VARIETA' MENU'	5		VARIETA' E NUMERO DI MENU' PROPOSTI
CURRICULARE		8 PUNTI TOTALI	NOTE
E) FATTURATO AZIENDALE	4		FATTURATO TRIENNIO PRECEDENTE
F) CV E PREGRESSA ESPERIENZA IN AMBITI ECCLESIALI	4		CV E PREGRESSA ESPERIENZA IN AMBITI ECCLESIALI E SIMILI
ECONOMICO		32 PUNTI TOTALI	NOTE
G) PREZZO PASTI	27		PREZZO UNITARIO PER PASTO
	G1) COLAZIONE	5	
	G2) PRANZO	11	
	G3) CENA	11	
H) FORFAIT ANNUALE MANUTEZIONE STRAORDINARIA	5		VALORE FORFETTARIO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CARICO DELL'OPERATORE

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

LOTTO II			
PROGETTUALE		60 PUNTI TOTALI	NOTE
A) PROGETTUALITA' RISTORAZIONE - servizio principale	30		PROPOSTA PROGETTUALE DIVISA TRA IL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO. PER LO STRAORDINARIO VIENE INTESO LA CAPACITA' DELL'OPERATORE DI FAR FRONTE ALLE POSSIBILI INTERRUZIONI DI SERVIZIO
	A1) GESTIONE DEL SERVIZIO ORDINARIO	25	
	A2) GESTIONE DEL SERVIZIO STRAORDINARIO	5	
B) PROGETTUALITA' INTEGRATIVA - servizi accessori	14		PROPOSTA PROGETTUALE SUI SERVIZI A CORREDO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE. GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI E OLI CON POSSIBILITA' DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE (P.ES MATERIALE PER IL COMPOSTAGGIO); GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI; GESTIONE ORDINARIA MANUTENZIONE MACCHINARI
	B2) GESTIONE SERVIZIO DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI	5	
	B3) GESTIONE CICLO RIFIUTI	2	
	B4) GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINARI	7	
C) ELEMENTI MIGLIORATIVI	11		ELEMENTI MIGLIORATIVI STRUMENTALI COME INTEGRAZIONE MACCHINARI DA CUCINA, REFRIGERAZIONE E STOCCAGGIO
D) VARIETA' MENU'	5		VARIETA' E NUMERO DI MENU' PROPOSTI
CURRICULARE		8 PUNTI TOTALI	NOTE
E) FATTURATO AZIENDALE	4		FATTURATO TRIENNIO PRECEDENTE
F) CV E PREGRESSA ESPERIENZA IN AMBITI ECCLESIALI	4		CV E PREGRESSA ESPERIENZA IN AMBITI ECCLESIALI E SIMILI
ECONOMICO		32 PUNTI TOTALI	NOTE
G) PREZZO PASTI	27		PREZZO UNITARIO PER PASTO
	G1) COLAZIONE	5	
	G2) PRANZO	11	
	G3) CENA	11	
H) FORFAIT ANNUALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5		VALORE FORFETTARIO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CARICO DELL'OPERATORE

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

LOTTO III			
PROGETTUALE		60 PUNTI TOTALI	NOTE
A) PROGETTUALITA' RISTORAZIONE - servizio principale	30		PROPOSTA PROGETTUALE DIVISA TRA IL SERVIZIO ORDINARIO E STRAORDINARIO. PER LO STRAORDINARIO VIENE INTESO LA CAPACITA' DELL'OPERATORE DI FAR FRONTE ALLE POSSIBILI INTERRUZIONI DI SERVIZIO
	A1) GESTIONE DEL SERVIZIO ORDINARIO	25	
	A2) GESTIONE DEL SERVIZIO STRAORDINARIO	5	
B) PROGETTUALITA' INTEGRATIVA - servizi accessori	14		PROPOSTA PROGETTUALE SUI SERVIZI A CORREDO DELL'ATTIVITA' PRINCIPALE. GESTIONE CICLO DEI RIFIUTI E OLI CON POSSIBILITA' DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE (P.ES MATERIALE PER IL COMPOSTAGGIO); GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI; GESTIONE ORDINARIA MANUTENZIONE MACCHINARI
	B1) GESTIONE SERVIZIO REFETTORIO SITI	5	
	B2) GESTIONE SERVIZIO DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI	2	
	B3) GESTIONE CICLO RIFIUTI	2	
	B4) GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINARI	5	
C) ELEMENTI MIGLIORATIVI	11		ELEMENTI MIGLIORATIVI STRUMENTALI COME INTEGRAZIONE MACCHINARI DA CUCINA, REFRIGERAZIONE E STOCCAGGIO
D) VARIETA' MENU'	5		VARIETA' E NUMERO DI MENU' PROPOSTI
CURRICULARE		8 PUNTI TOTALI	NOTE
E) FATTURATO AZIENDALE	4		FATTURATO TRIENNIO PRECEDENTE
F) CV E PREGRESSA ESPERIENZA IN AMBITI ECCLESIALI	4		CV E PREGRESSA ESPERIENZA IN AMBITI ECCLESIALI E SIMILI
ECONOMICO		32 PUNTI TOTALI	NOTE
G) PREZZO PASTI	27		PREZZO UNITARIO PER PASTO
	G1) COLAZIONE	5	
	G2) PRANZO	11	
	G3) CENA	11	
H) FORFAIT ANNUALE MANUTEZIONE STRAORDINARIA	5		VALORE FORFETTARIO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CARICO DELL'OPERATORE

6.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Verranno escluse le offerte tecniche che non raggiungano la soglia minima di 40 punti.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

LOTTO I – SITO 1: COLLEGIO SAN PIETRO SITO 2: COLLEGIO SAN PAOLO						
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
PROGETTUALE	60	A.1	GESTIONE DEL SERVIZIO ORDINARIO	25		
		A.2	GESTIONE DEL SERVIZIO STRAORDINARIO	5		
		B.1	GESTIONE SERVIZIO REFETTORIO	5		
		B.2	GESTIONE SERVIZIO DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI	2		
		B.3	GESTIONE CICLO RIFIUTI	2		
		B.4	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINARI	5		
		C	ELEMENTI MIGLIORATIVI STRUMENTALI		11	
		D	VARIETÀ MENÙ		5	
CURRICULARE	8	E	FATTURATO AZIENDALE			4
		F	CV E PREGRESSA ESPERIENZA LAVORATIVA	4		
ECONOMICO	32	G.1	COLAZIONE		5	
		G.2	PRANZO		11	
		G.3	CENA		11	
		H	FORFAIT ANNUALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA		5	
TOTALE	100			48	48	4

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

LOTTO II – SITO 3: COLLEGIO MATER ECCLESIAE						
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
PROGETTUALE	60	A.1	GESTIONE DEL SERVIZIO ORDINARIO	25		
		A.2	GESTIONE DEL SERVIZIO STRAORDINARIO	5		
		B.2	GESTIONE SERVIZIO DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI	5		
		B.3	GESTIONE CICLO RIFIUTI	2		
		B.4	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA	7		
		C	ELEMENTI MIGLIORATIVI STRUMENTALI		11	
		D	VARIETÀ MENÙ		5	
CURRICULARE	8	E	FATTURATO AZIENDALE			4
		F	CV E PREGRESSA ESPERIENZA LAVORATIVA	4		
ECONOMICO	32	G.1	COLAZIONE		5	
		G.2	PRANZO		11	
		G.3	CENA		11	
		H	FORFAIT ANNUALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA		5	
Totale	100			48	48	4

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

LOTTO III- SITO 4:CIAM SITO 4: COLLEGIO SAN GIUSEPPE SITO 5: COLLEGIO URBANO SITO 6: CASA NEWMAN						
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
PROGETTUALE	60	A.1	GESTIONE DEL SERVIZIO ORDINARIO	25		
		A.2	GESTIONE DEL SERVIZIO STRAORDINARIO	5		
		B.1	GESTIONE SERVIZIO REFETTORIO	5		
		B.2	GESTIONE SERVIZIO DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI	2		
		B.3	GESTIONE CICLO RIFIUTI	2		
		B.4	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINARI	5		
		C	ELEMENTI MIGLIORATIVI STRUMENTALI		11	
		D	VARIETÀ MENÙ		5	
CURRICULARE	8	E	FATTURATO AZIENDALE			4
		F	CV E PREGRESSA ESPERIENZA LAVORATIVA	4		
ECONOMICO	32	G.1	COLAZIONE		5	
		G.2	PRANZO		11	
		G.3	CENA		11	
		H	FORFAIT ANNUALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA		5	
Totale	100			48	48	4

Per ogni criterio di valutazione dovrà essere presentata un'offerta a pena di esclusione dalla gara. In particolare il punto D prevede delle soglie minime di sbarramento:

- D) Menù settimanali non inferiori a N° 4 come descritto nel capitolato tecnico

6.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Discrezionalmente ogni commissario attribuisce un punteggio da 0 al numero massimo permesso per le voci A e B. Per le voci C e D viene applicato il calcolo della proporzionalità inversa.

A.1 Gestione del Servizio ordinario da 0 a punteggio massimo

Viene valutato l'offerta tecnica del servizio ordinario nella sua complessità: fornitura e stoccaggio, preparazione pasti, orari di allestimento, personale impiegato, pulizia ecc.

A.2 Gestione del Servizio straordinario da 0 a punteggio massimo

Viene valutata la capacità del fornitore di far fronte alle criticità date da cause di forza maggiore o eventi fortuiti nel garantire il servizio di refezione.

B.1 Gestione del servizio refettorio da 0 a punteggio massimo

Gestione ordinaria del servizio di apparecchiamento, servizio di somministrazione come richiesto dal capitolato, riordino, pulizia refettorio, lavaggio. Verrà valutato nel suo complesso il progetto presentato: personale impiegato, orario di arrivo, orario di uscita, prodotti utilizzati per il lavaggio.

B.2 Gestione servizio disinfestazione e sanificazione ambienti da 0 a punteggio massimo

Gestione ordinaria del servizio di disinfestazione e sanificazione degli ambienti; viene valutato il processo di gestione del servizio ordinario e le modalità di intervento straordinario.

B.3 Gestione del ciclo dei rifiuti da 0 a punteggio massimo

Verrà valutata la gestione ordinaria dei rifiuti e la possibilità di mettere in campo soluzioni migliorative e innovative.

B.4 Manutenzione ordinaria e preventiva dei macchinari da cucina da 0 a punteggio massimo

Viene valutata la progettualità inerente alla manutenzione ordinaria preventiva considerando il tipo di interventi prefigurati nei passaggi che si intende effettuare. Viene inoltre valutata la capacità/strategia di far fronte a rotture accidentali attraverso interventi e/o sostituzioni.

C. Elementi migliorativi strumentali da 0 a punteggio massimo

Viene valutata l'integrazione e la fornitura di macchinari nelle cucine: sia nuove sia usate; la ristrutturazione o la rigenerazione dei macchinari presenti utili al servizio di refezione. Viene richiesta una quantificazione

economica delle spese netto dei costi di trasporto, smaltimento vecchio materiale e altri costi accessori. Il Dicastero si riserverà il diritto di verificare che i valori indicati sono in linea con i prezzi di mercato.

Verrà utilizzato il calcolo della proporzionalità inversa.

Viene individuato il valore offerto più basso tra i valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara. Il coefficiente si ottiene dividendo tale valore minimo per il valore offerto di ogni ditta: $\text{Coefficiente ditta} = \text{valore offerto min.} / \text{valore offerto ditta} * \text{punteggio massimo}$.

D. Varietà Menù da 0 a punteggio massimo

Viene assegnato proporzionalmente un punteggio aggiuntivo fino a quello massimo per il numero di menù preposti oltre il minimo previsto da capitolato.

Verrà utilizzato il calcolo della proporzionalità inversa. Viene individuato il valore offerto più basso tra i valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara. Il coefficiente si ottiene dividendo tale valore minimo per il valore offerto di ogni ditta:

$\text{Coefficiente ditta} = \text{valore offerto min.} / \text{valore offerto ditta} * \text{punteggio massimo}$.

6.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta curriculare

E. FATTURATO AZIENDALE da 0 a punteggio massimo

Viene assegnato proporzionalmente un punteggio aggiuntivo fino a quello massimo per un fatturato aziendale oltre il minimo previsto da disciplinare (4.3 Requisiti di qualificazione).

L'attribuzione del punteggio sarà in riferimento ad una variazione percentuale rispetto al requisito di qualificazione:

- Tra 80% e 100% del valore stimato: 0 punti
- Tra 100,1% e 125% del valore stimato: 1 punto
- Tra 125,1% e 150 % del valore stimato: 2 punti
- Tra 150,1% e 175% del valore stimato: 3 punti
- Tra 175,1% e 200% del valore stimato: 4 punti

F. CV E PREGRESSA ESPERIENZA LAVORATIVA da 0 a punteggio massimo

Viene giudicata con criterio discrezionale il CV e le pregresse esperienze lavorative in ambito simile e/o ecclesiastico.

6.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

G. PASTI

Viene valutato il prezzo del singolo pasto:

G.1- Colazione

G.2 - Pranzo

G.3 - Cena

Verrà utilizzato il calcolo della proporzionalità inversa. Viene individuato il valore offerto più basso tra i valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara. Il coefficiente si ottiene dividendo tale valore minimo per il valore offerto di ogni ditta:

Coefficiente ditta = valore offerto min. / valore offerto ditta * punteggio massimo

H. FORFAIT ANNUALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Viene valutato l'importo annuale e forfettario che si intende considerare a carico dell'operatore per la manutenzione straordinaria per ogni singolo lotto.

Per i LOTTI I e III il volume dovrà essere indicato nell'offerta per ogni singolo sito.

Sebbene per la valutazione dell'offerta verrà considerato l'importo unico per singolo lotto, al momento della sottoscrizione del contratto il Dicastero potrà decidere, partendo dalle indicazioni dell'offerente, come allocare tra i siti l'importo totale.

Verrà utilizzato il calcolo della proporzionalità inversa del volume totale per lotto. Viene individuato il valore offerto più basso tra i valori offerti per lo stesso dettaglio da tutte le ditte in gara. Il coefficiente si ottiene dividendo tale valore minimo per il valore offerto di ogni ditta:

Coefficiente ditta = valore offerto min. / valore offerto ditta * punteggio massimo

7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 5 membri.

Alla nomina procede la Segreteria per l'Economia tra soggetti iscritti nell'Elenco dei soggetti abilitati. La medesima Segreteria ne verifica l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interesse.

Il procedimento di nomina della Commissione giudicatrice è descritto nelle *Linee guida sulla nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici* reperibili sul sito www.bandipubblici.va cui si rinvia.

La Commissione giudicatrice è responsabile di tutte le valutazioni discrezionali e tecniche previste dal presente disciplinare.

8 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

8.1 Apertura delle buste A, B e C

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante avviso pubblicato sul sito www.bandipubblici.va.

Nella stessa maniera sarà data comunicazione delle successive sedute pubbliche.

Potranno partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Nella prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare l'integrità e la corretta collazione dei plichi e a procedere all'apertura degli stessi verificando la presenza delle buste richieste dal presente disciplinare;
- b) verificare l'integrità e la corretta collazione delle buste e a procedere all'apertura della busta A. Ne segue la verifica formale del contenuto secondo le prescrizioni del presente disciplinare e l'eventuale avvio della procedura del soccorso istruttorio.
- c) Si procede alla verifica della busta B e alla sua valutazione delle offerte tecniche. Verranno escluse le offerte che non raggiungono la soglia di sbarramento di 30 punti.
- d) chiedere eventuali chiarimenti ai rappresentanti degli offerenti muniti di delega, se intervenuti;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e alle eventuali dichiarazioni dei rappresentanti degli intervenuti sottoscritto da tutti gli intervenuti;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sulla base delle verifiche fino a quel momento svolte.
- g) Dopo la valutazione delle offerte tecniche, come di seguito illustrato, si procederà all'apertura della busta C ed alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

8.2 Valutazione delle offerte tecniche

In una o più sedute riservate la Commissione procederà:

- a) alla valutazione di eventuali cause di esclusione emergenti dalla documentazione prodotta;
- b) alla valutazione di eventuali cause di esclusioni emergenti dai requisiti minimi e di professionalità.
- c) all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento in riferimento ai menù offerti o al punteggio tecnico minimo e li comunica al Responsabile del Procedimento che procederà a comunicare loro il provvedimento di esclusione. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

8.3 Valutazione delle offerte economiche

In seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione di completezza e corrispondenza a quanto prescritto dal presente disciplinare.

Nella medesima la Commissione procede:

- a) ad attribuire un punteggio all'offerta economica;
- b) ad applicare i sistemi di raccordo con l'offerta economica;

- c) alla formazione della graduatoria finale;
- d) alla valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto un maggior punteggio sul criterio di valutazione inerente alla A.1) GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE. Nell'ulteriore caso di punteggi uguali si seguirà a valutare il concorrente che ha ottenuto un maggior punteggio sul criterio di valutazione inerente al criterio C) ELEMENTI MIGLIORATIVI.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano medesimo punteggio come nelle sopracitate casistiche si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica e procede ai sensi del paragrafo seguente.

Qualora non vi sia anomalia, la Commissione procede all'aggiudicazione provvisoria.

8.4 Verifica di anomalia delle offerte.

Sono giudicate anormalmente basse le offerte che abbiano uno scarto di almeno il 50% rispetto alla seconda offerta più bassa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Commissione, per il tramite del Responsabile del Procedimento, può richiedere per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Le spiegazioni dovranno essere fornite entro e non oltre 4 giorni dalla richiesta.

A tal fine, la Commissione assegna all'operatore un termine non inferiore a 4 giorni dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e decorso il suddetto termine esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede all'aggiudicazione provvisoria alla prima offerta non anomala.

8.5 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto il Dicastero, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

In ogni caso prima di procedere all'aggiudicazione, il Responsabile del Procedimento deve richiedere all'aggiudicatario l'invio di tutta la documentazione oggetto di dichiarazione sostitutiva. Il Responsabile può

eseguire i controlli ritenuti opportuni.

L'aggiudicazione dell'appalto è comunque subordinata alla verifica da parte del Responsabile del Procedimento della regolarità dell'intera procedura.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Responsabile procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed alla eventuale segnalazione alle competenti Autorità.

L'Ente che ha bandito la gara aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del volume annuo indicativo di cui al paragrafo 4.4.

In mancanza, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla aggiudicazione al successivo in graduatoria. La garanzia copre tutti i danni patiti dal Dicastero e/o dall'Ente beneficiario a fronte degli inadempimenti dell'aggiudicatario. La stessa può essere escussa anche per l'incasso delle penali.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il contratto avrà efficacia dalla data di pubblicazione nell'Albo degli Operatori Economici. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

8.6 Penali

Si rimanda alla bozza di contratto presente nella documentazione di gara.

8.7 Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario alle coordinate indicate dall'aggiudicatario al momento della stipula del contratto secondo le tempistiche indicate nella bozza di contratto.

I termini di pagamento sono quelli indicati nello Schema di Contratto che compone la documentazione di gara. Si applicano in ogni caso l'art. 63 NCP e l'art. 39 del Decreto.

9 Definizione delle Controversie

La competenza circa le controversie relative alla presente procedura di gara è indicata nel Bando che qui si richiama.

L'operatore economico e il Dicastero, qualora sorga una qualsiasi controversia inerente ai casi di cui all'art. 73 NCP o inerenti all'esecuzione del contratto, potranno preventivamente esperire un tentativo di conciliazione d'innanzi ad una Camera Arbitrale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 NCP.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente, in via esclusiva, il Tribunale dello Stato della Città del Vaticano

DICASTERO PER L'EVANGELIZZAZIONE
Sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari

Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Tedeschi

Città del Vaticano 12 Dicembre 2025

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 §2 del Decreto Generale Esecutivo 1/2025 si attesta che il presente atto è conforme all'originale trasmesso all'Amministrazione del Patrimonio della Sede Apostolica – APSA dal Dicastero per l'Evangelizzazione sezione per la prima evangelizzazione e le nuove Chiese particolari ai fini della pubblicazione nell'Albo di cui all'art. 26 NCP con comunicazione del 12/12/25 acquisita al protocollo dell'APSA n. 000606 del 12/12/25.

Vaticano, 17/12/2025

Il Responsabile dell'Albo

Prof. Dr. V. Seifert

